

Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér
Korlátolt Felelősségű Társaság

Szervezeti és Működési Szabályzata

készítette:

Tóth Krisztina Veronika ügyvezető

1/2022 (12.19.) számú határozatával

elfogadta a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő

Részvénytársaság,

mint Alapító

képviseli:

Bernula István Bertold

vezérigazgató

Kelt: Budapesten, 2022. december 19. napján

Hatályos 2022. decemner 19. napjától

Tartalom:

I. Bevezetés

II. A Társaság szervezeti felépítése

1. A Társaság alapítója
2. A Társaság ellenőrzése:
 - 2.1. Az Alapító
 - 2.2. A Felügyelőbizottság
 - 2.3. A Könyvvizsgáló

III. A Társaság munkaszervezeti felépítése

1. A Társaság feladata
2. A Társaság irányítása
3. A Társaságon belüli munkakörök megosztása, feladataik
 - 3.1. Ügyvezető
 - 3.2. Üzletpolitikai elemző, szervező
 - 3.3. Adminisztrátor 1
 - 3.4. Piacfelügyelő,

IV. A Társaság működési területe:

V. A Társaságon belüli munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

VI. Hatálybalépés

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Zuglói Piacüzemeltetési és Közösségi tér Korlatolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Alapító Okirata alapján készült.

Az SZMSZ figyelembe veszi a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos (ezen belül különös figyelemmel a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényre (a továbbiakban: Mt.)) rendelkezéseket. Az SZMSZ a Társaság vezetésének és gazdálkodásának, a Társaság jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza. Az SZMSZ betartása és betartatása mind a Társaság alapítóinak, mind a vezetőinek mind a munkavállalóinak kötelessége.

II. A Társaság szervezeti felépítése

1. A Társaság alapítója

A Társaság működésének fő iránymutatását és célját az Alapító határozza meg az Alapító okiratban rögzített, hatáskörébe tartozó kérdésekben. Az Alapító írásban határoz és a döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

2. A Társaság ellenőrzése:

2.1. Az Alapító

Az ügyvezető köteles a Társaság működését érintő minden lényeges kérdéstről az Alapítót haladéktalanul tájékoztatni, és minden olyan ügyben, amely a Ptk. és az Alapító okirat szerint az Alapító hatáskörébe tartozik, annak döntését kérni. Az Alapító döntéseit írásban közli az ügyvezetővel, aki köteles annak tudomásulvételét visszajelezni.

2.2. A Felügyelőbizottság

A Társaság működését és gazdálkodását a Társaságnál háromtagú, az Alapító által meghatározott független és pártatlan, tevékenységükben nem utasítható személyekből álló Felügyelőbizottság ellenőrzi.

A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismertetni, az éves beszámolót és mérleget vizsgálni és elfogadásáról határozni.

A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak figyelemmel kísérése, hogy a Társaság céljainak szem előtt tartásával végzi-e tevékenységét.

Amennyiben a felügyelőbizottság észleli, hogy a Társaság működése jogszabályokba, vagy az Alapító Okirat rendelkezésébe ütközik, köteles arról haladéktalanul értesítenie az Alapítót.

2.3. A Könyvvizsgáló

Az Alapító által választott független és pártatlan, állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Ha a könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való

felelősségét vonja maga után késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

III. A Társaság munkaszervezeti felépítése

1. A Társaság céljai, feladata

A Társaság elsődleges célja a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata tulajdonában elsősorban forgalomképtelen ingatlanokkal (közterületekkel) kapcsolatos fenntartási és üzemeltetési (östermelői piac) feladatok hatékony ellátása.

2. A Társaság irányítása

A Társaság közvetlen irányítását az Ügyvezető végzi. Az Alapító okiratba foglalt, az Alapítói jogkörbe tartozó ügyek során Alapító döntései szerint látja el irányítási feladatát. Ezen feladata során együttműködik a Társaság ellenőrzéséért felelős személyekkel és a Társaság munkavállalóival is.

3. A Társaságon belüli munkakörök megosztása, feladataik

3.1. Ügyvezető

A Társaság ügyvezetését, operatív irányítását, az Alapító által kinevezett ügyvezető látja el. Az ügyvezető a társaság vezető tisztségviselője, aki az Mt. alapján munkaviszonyban áll a társasággal, így egyben a Társaság vezető állású munkavállalója, aki képviseli a Társaságot harmadik személyek előtt.

Feladatait az Alapító Okirat és a hatályos jogszabályok, továbbá az Alapító döntései határozzák meg.

Az ügyvezető kötelezettsége a közhasznúsági szerződés alapján a köztisztaság és rend megteremtése az Önkormányzattal kötött szerződés alapján piacok üzemeltetése.

Az ügyvezető önálló hatáskörébe tartozik:

- a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a Társaság munkavállalóinak közvetlen irányítása;
- a Társaság üzleti terveinek beszámolóinak, mérlegének elkészítése és a Felügyelőbizottság, illetve az Alapító elé terjesztése;
- a Társaság működésével kapcsolatos, az Alapító hatáskörébe tartozó szabályzatok megalkotásának, módosításának kezdeményezése;
- a Társaság iratanyagainak kezelése, rendezése, őrzése;
- a Társasághoz érkező levelek és ügyvezető által kiadmányozott nyilatkozatok, levelek sorszámozott nyilvántartásáról történő gondoskodás;
- a Társaság működésével kapcsolatos valamennyi -nem az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó- belső szabályzat kiadása, módosítása jóváhagyása;
- cégbíróság és adóhatóság és más hatóság felé történő kötelező bejelentések megtétele, eljárások kezdeményezése határidőben;

- nyilatkozat adása a média számára a Társasággal kapcsolatos ügyekben, illetve erre vonatkozóan más személynek való meghatalmazás adása;
- Alapító Okirat és az SZMSZ betartása és betartatása;
- kötelezettségvállalás az Alapítói Okirat és az Alapítói határozatok keretei között;
- Alapítói határozatok végrehajtása, azok határidőre történő teljesítésének a visszajelzése;
- közérdekű kérdések megválaszolása, közérdekű adatkezelésre vonatkozó szabályok betartása;
- éves beszámoló elkészítése és Alapító elé terjesztése;
- negyedéves jelentés készítése az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- a Társaság cégjegyzése;
- a Társaság bankszámlái feletti rendelkezés;
- a Határozatok könyvének vezetése;
- gyakorolja az utalványozást, azt naprakészen vezeti.

Az ügyvezetőt akadályoztatása esetén írásos megbízás alapján az általa megbízott munkavállaló látja el a helyettesítést.

3.2. Üzletpolitikai elemző, szervező

Az üzletpolitikai szervező az ügyvezető közvetlen irányítása alatt áll

Feladatai:

- a Társaság stratégiájának megtervezése, ezzel kapcsolatos javaslattétel és a kivitelezésben való közreműködés;
- a stratégiai, gazdasági döntésekhez szükséges elemzések készítése;
- új üzleti lehetőségek felkutatása, az üzleti folyamatok optimalizálása, a kapcsolati tőke gyarapítása, az üzleti tevékenység szervezésére vonatkozó tervek készítése és végrehajtásában való közreműködés;
- komplex piacelemzés, a piaci változások felismerése és javaslat készítése a piaci problémák kezelésére;
- stratégiai, operatív és akciótervek készítése;
- a vásárlói igények felmérése, az áruk és szolgáltatások bemutatása és megismertetése a fogyasztókkal;
- marketing és ügyfélkapcsolati kampányokkal kapcsolatos kutatás végzése, a kampányok kidolgozása és megvalósítása;
- az üzleti tevékenység minőségének és hatékonyságának fejlesztését és népszerűsítését szolgáló módszerek és politikák kidolgozása és vizsgálata;
- pályázatok, tenderek, szerződések előkészítése, elkészítése, értékelése;
- az üzleti információs rendszer létrehozása és karbantartása;
- a minőségbiztosítási rendszer kialakításában, működtetésében való közreműködés;
- a gazdaságpolitikai környezet figyelése, hatásának vizsgálata pénzügyi és más programok megvalósítása szempontjából;
- a közigazgatás által kiírt pályázati tenderek figyelése, adatok gyűjtése;
- a jogszabályi környezet figyelése, alkalmazkodás az új jogszabályokhoz, elavult rendelkezések kiszűrése.

3.3. Adminisztrátor 1

Az Adminisztrátor az ügyvezető és az Üzletpolitikai vezető közvetlen irányítása alatt áll
Feladatai:

- a Társaság általános adminisztratív feladatainak ellátása;
- számlák kezelése;
- bankszámlákkal kapcsolatos iratok kezelése;
- számlák nyilvántartása;
- átutalások előkészítése;
- adatszolgáltatás;
- iratkezelés;
- postázás;
- iktatás;
- archiválás;
- irodaszer rendelés;
- egyéb adminisztrációs, irodai feladatok ellátása.

3.4. Piacfelügyelő

A Piacfelügyelő az ügyvezető és az Üzletpolitikai vezető közvetlen irányítása alatt áll
Feladatai:

- A piacok működtetésre létrehozott kötelező jellegű házirend betartatása;
- A működéssel kapcsolatos vonatkozó jogszabályok, szakhatósági elvárások betartása, betartatása;
- Hulladékgyűjtés elszállítás.

IV.A Társaság működési területe:

A 2009. április 12-én hatályba lépett, a vásárokról és piacokról *szóló* 55/2009 (III. 11) korm. rend. és a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat képviselő testületének 33/2011 (VI.29.) önk. rendelete a 33/1996 (VII. 11.) számú rendelet módosítására vonatkozó jogszabályok keretei valamint a Zuglói Vagyonkezelő Zrt-vel kötött megállapodás keretei között a Társaság üzemelteti a **Bosnyák utcai közterületen elhelyezkedő Zuglói Önkormányzati Termelő Piac néven a vásárteret.**

A piac és a vásárterület rendezési időpontjai – ünnepnapok kivételével – a hét minden napján hétfőtől-szombatig 6:00 és 13:00 óra és vasárnap 8:00-13:00 óra közötti történhet, a Termelői Piac üzemeltetését látja el bruttó 13.000m²-en.

A Bosnyák-téri nagycsarnokhoz szervesen kapcsolódó őstermelői resort asztalokon történő árusítást szervezi, felügyeli és koordinálta mintegy 680 m²-en a hét minden munkanapján.

A terület egyéb jellegű, a Társaság céljaival összhangban álló hasznosítását végzi.

A különböző szakhatóságok és a működtetésre kimunkált házirend alapján biztosítja mindkét típusú piac zavartalan működését.

A Társaság székhelye a 1141 Budapest. Bosnyák u. 46. szám alatt helyezkedik el, ahol az irodahelységben a társaság irányítása, adminisztrációja, ügyfélszolgálatja működik.

A székhely címe megegyezik a postai kapcsolattartási címmel.

A Társaság tényleges működési terület a Bosnyák utca 31268/45 helyrajzi számú szakaszának a Rákospatak utca és a Fővárosi Csarnok és Piac Igazgatósága által – őstermelői piac céljából – közterület-használati engedéllyel elfoglalt területe közötti szakasza, amelynek határai:

- a Rákospatak utcától a 31268/55 hrsz. utcáig a Bosnyák utca páros oldali járdaszegélye, majd a volt sportpálya kerítésének vonala, majd a 31267/95 hrsz. ingatlan Bosnyák utca felőli határáig;

- a Fővárosi Csarnok és Piac Igazgatósága által – őstermelői piac céljából – közterület-használati engedéllyel elfoglalt terület határáig;

- a Bosnyák utca páratlan oldal járdaszegélyig;

- a Bosnyák utca Rákospatak utca felé eső végén az útburkolatra felfestett és táblákkal megjelölt vonalig tartanak.

V. A Társaságon belüli munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkavisztonnyal kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A Társaság vezető állású és nem vezető állású munkavállalókat foglalkoztathat.

A munkavállalók munkaviszonyára az Mt., jelen SZMSZ és a munkaszerződésben rögzített rendelkezések az irányadóak.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja.

A Társaság valamennyi munkavállalója felett a munkáltatói jogokat az Ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető helyettesítése esetén a helyettesítési jog nem terjed ki a munkáltatói jogok gyakorlására.

VI. Hatálybalépés

Jelen SZMSZ-t a Társaság Felügyelőbizottsága 4/2022. (XI.18) számú határozatával hagyta jóvá, a Társaság Alapítója 1/2022 (12.19) számú Alapítói határozatával fogadta el.

Jelen SZMSZ 2022. december 19. napján lép hatályba

Budapest, 2022. december 19.

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság,

mint Alapító képviseli:

Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
.....
2

Bernula István Bertold

vezérigazgató